

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поспеловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Сафронова П.С.»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
протокол №5 от 26.04.2021 года

Принято с учётом мнения родителей
Протокол заседания Родительского
комитета №5 от 26.04.2021 г.

Принято с учётом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета учащихся
№4 от 24.04.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Сулейманов
Ф.Т. Сулейманов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом №65 от 29.04.2021 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспеловская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Сафронова П.С.» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).
- 1.2. Настоящее положение принято на общем собрании работников школы с учетом мнения общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст. 45).
- 1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, исполнения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.

2. Формирование Комиссии и организация её работы

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (2 человека), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека), представителей работников организации (2 человека).

В случае отсутствия представителей совершеннолетних обучающихся, комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека), представителей работников организации (3 человека).

Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом директора школы.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления об исключении из состава;
- требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося – члена Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

III. Порядок работы комиссии.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимает ее председатель на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений; лица допустившие нарушения.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной: не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.

4.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ.